

## Der Bereich Deutsch als Fremdsprache / ZfS sucht eine motivierte stud./wiss. Hilfskraft (w/m/d) zur Unterstützung der IT-Administration

Bereich Deutsch als Fremdsprache  
Zentrum für Schlüsselqualifikationen  
Leibnizstraße 4, 24098 Kiel  
Tel. 0431 / 880-2638  
[www.zfs-daf.uni-kiel.de](http://www.zfs-daf.uni-kiel.de)

### Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Entwicklung und Pflege des bereichsinternen Sprachenportals
- Besetzung Hotline zur Hilfestellung bei IT-Problemen von Teilnehmenden und Mitarbeitenden
- Bei Bedarf Zusatzaufgaben im Gesamtbereich DaF, z.B. Aufsicht bei Prüfungen etc.

### Ihr Profil:

- Gute Kenntnisse in PHP und MySQL; sicherer Umgang mit Webtechnologien (HTML, CSS), JavaScript Kenntnisse sehr wünschenswert
- Kenntnisse mit dem Laravel-Framework und Umgang mit der Versionsverwaltung Git sind von Vorteil
- Sehr gute Englischkenntnisse (C1), Deutschkenntnisse (B2) sind erwünscht
- Sie haben eine strukturierte und auch eigenständige Arbeitsweise
- Sie sind kommunikativ und teamfähig
- Sie sind flexibel und zeigen in arbeitsreichen Phasen verstärkte Einsatzbereitschaft

### Unser Angebot:

- Die Stelle ist **ab sofort** zu besetzen und endet als Semestervertrag zum 31.3.22. (Es besteht die Option auf Verlängerung; wir sind an einer langfristigen Zusammenarbeit interessiert)
- Die Monatsarbeitszeit beträgt bis max. 40 Stunden
- Sie arbeiten in einem netten und aufgeschlossenen Hiwi-Team

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung** per E-Mail mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen an:

**Svenja Schilling** – [schilling@zfs.uni-kiel.de](mailto:schilling@zfs.uni-kiel.de)

Administration Bereich Deutsch als Fremdsprache / ZfS

[www.zfs-daf.uni-kiel.de](http://www.zfs-daf.uni-kiel.de)

